



### VASTAANOTAMME LASKUT VAIN NÄILLÄ OHJEILLA.

Olemme siirtyneet sähköiseen laskujen käsittelyyn ja vastaanotamme laskut sähköisessä muodossa. Mikäli yrityksellänne ei ole mahdollisuutta lähettää verkkolaskuja tai lähettää laskuja sähköpostilaskutusosoitteeseemme, voitte käyttää laskuskannauspalvelumme osoitetta paperilaskujen lähetykseen. Emme vastaanota laskuja käyntiosoitteeseemme.

Pyydämme teitä huomioimaan, että skannaukseen ei saa lähettää muuta materiaalia kuin laskuja ja niiden skannattavia liitteitä. Mikään muu materiaali (esimerkiksi kuitit, liikelahjat, luottokortit, pääsyliput) ei välity skannauspalvelun kautta. Lähetettäessä laskuja skannauspalveluun joko sähköpostitse tai postitse tulee varmistaa, että skannauspalvelun osoite on määritetty laskulle (ja kirjekuoreen) täsmällisesti. Muuten laskun välittyminen järjestelmäämme voi viivästyä useita vuorokausia.

Laskutusosoitteemme ovat:

#### 1. Verkkolaskut

##### Yrityksemme tiedot

**Nimi: Gramofoni Oy**

**Y-tunnus: 1080342-1**

**Verkkolaskuosoite: 003710803421**

##### Välitystiedot

**Välittäjä: Maventa Oy**

**Välittäjä-tunnus: 003721291126**

**Välittäjä-tunnus pankkiverkosta lähetettäessä: DABAFIHH**

#### 2. Laskujen vastaanotto sähköpostitse skannauspalveluun

Laskulla tulee olla seuraavat osoitetiedot:

**Gramofoni Oy**

**Ostolaskut 18945B**

**PL 10**

**57090 VISMA SCAN**

Laskut tulee lähettää sähköpostin liitetiedostoina PDF-muodossa (max. 5MB/tiedosto) osoitteeseen:

**18945B@scan.netvisor.fi**

Mikäli lasku sisältää liitesivuja, näiden tulee olla samassa tiedostossa varsinaisen laskun kanssa.

#### 3. Paperilaskujen skannauspalvelu

Laskulla ja kirjekuoressa tulee olla seuraavat osoitetiedot:

**Gramofoni Oy**

**Ostolaskut 18945B**

**PL 10**

**57090 VISMA SCAN**